

## SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

### Avis d'appel d'offres

**Nom de l'Autorité contractante : Commune de Ségbana**

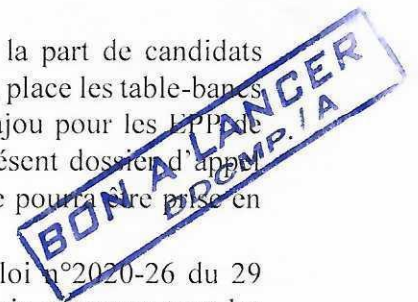
**Objet :** Acquisition de table-bancs combine de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de Batazi, de Limanfrani A, B et C et EPP Ségbana groupe A et B.

**Référence SIGMAP :** F\_ST\_121221

**Avis n° :** 57 / ~~007~~ / MC-SEG/PRMP/SP-PRMP du 28/05/2026

**Identification de la procédure :** AAON

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics version I de la Commune de Ségbana publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 05 mars 2026.
2. La **Commune de Ségbana** a obtenu dans le cadre de son budget des fonds FADEC SAHIEL, afin de financer son Plan de Travail Annuel Budgétaire (PTAB) exercice 2026, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché « **Acquisition de table-bancs combine de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de Batazi, de Limanfrani A, B et C et EPP Ségbana groupe A et B** ».
3. La **Commune de Ségbana** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir et mettre en place les table-bancs combine de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de Batazi, de Limanfrani A, B et C et EPP Ségbana groupe A et B. Le présent dossier d'appel d'offres ouvert national est constitué en lot unique et aucune variante ne pourra être prise en considération.
4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Ségbana; tél : (+229) 01 96 93 95 48; email : [prmpsegbana@gmail.com](mailto:prmpsegbana@gmail.com) et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au



Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la Mairie de Ségbana sis dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, deuxième bureau à gauche de l'aire de circulation, téléphone : (+229) 01 96 93 95 48, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1).

6. Le délai de livraison est de **quatre (04) mois**.
7. Les exigences en matière de qualification sont :

**a) Pour les anciennes entreprises :**

✓ **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ou groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de l'ébénisterie, la fabrication, de la fourniture, de la commercialisation de mobiliers scolaires ou de mobiliers en bois, justifié par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce ou des statuts ;

- Avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2025, 2024 et 2023) et de l'année en cours (2026), au moins un (01) marché ayant trait à l'ébénisterie, la fabrication, la fourniture, la livraison de mobiliers scolaires ou de mobiliers de bureau pour un montant minimal hors taxes ou moins égal à quarante-quatre millions cinq cent (**44 500 000**) francs CFA Hors Taxes (HT), justifié par la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception, assorti du contrat (page de garde, de signature et page portant le montant en copie simple) signé par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'état ou mixtes représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales droit privé ;

- Disposer d'un personnel d'encadrement comprenant au minimum les profils ci-après :

• **Technicien** : Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 dans une quelconque spécialité en Menuiserie, Ebénisterie, justifiant d'une expérience d'ordre général d'au moins une (01) année, à compter de l'année d'obtention du diplôme et ayant participé à l'exécution d'au moins deux (02) marchés ayant trait à l'ébénisterie, la fabrication, la fourniture, la livraison de mobiliers scolaires ou de mobiliers de bureau ;

• **Responsable logistique** : Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 dans une quelconque spécialité en Logistique, Transport, justifiant d'une expérience d'ordre général d'au moins une (01) année, à compter de l'année d'obtention du diplôme et ayant participé à l'exécution d'au moins deux (02) marchés ayant trait à l'ébénisterie, la fabrication, la fourniture, la livraison de mobiliers scolaires ou de mobiliers de bureau ;

**BON A LANCER**  
DDCMP. / A

- Disposer de moyen matériel dont :

	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
	Camionnette	01

NB : les preuves de possession (propriété ou location) de ces matériels doivent être fournies en copies légalisées. En cas de location, une attestation de promesse de location doit être fournie en plus des preuves de possession portant le nom du propriétaire.

✓ **Capacité financière :**

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2025, 2024 et 2023), un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à soixante-treize millions neuf cent trente-cinq mille deux cent vingt-quatre (**73 935 224**) francs CFA, justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par le Point 1 de l'annexe A-3-2 ;

- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréée en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose d'avoirs liquides ou pourrait bénéficier de crédit bancaire autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de vingt-neuf millions cinq cent soixante-quatorze mille quatre-vingt-dix (**29 574 090**) francs CFA ;

**b) Pour les entreprises naissantes :**

✓ **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ou groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de l'ébénisterie, la fabrication, de la fourniture, de la commercialisation de mobiliers scolaires ou de mobiliers en bois, justifié par l'original ou la copie légalisée par un greffier de l'extrait du registre de commerce ou des statuts ;

- Disposer d'un personnel d'encadrement comprenant au minimum les profils ci-après :

- **Technicien** : Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 dans une quelconque spécialité en Menuiserie, Ebénisterie, justifiant d'une expérience d'ordre général d'au moins une (01) année, à compter de l'année d'obtention du diplôme et ayant participé à l'exécution d'au moins trois (03) marchés ayant trait à l'ébénisterie, la fabrication, la fourniture, la livraison de mobiliers scolaires ou de mobiliers de bureau ;

- **Responsable logistique** : Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 dans une quelconque spécialité en Logistique, Transport, justifiant d'une expérience d'ordre général d'au moins une (01) année, à compter de l'année d'obtention du diplôme et ayant participé à l'exécution d'au moins trois (03) marchés ayant trait à l'ébénisterie, la fabrication, la fourniture, la livraison de mobiliers scolaires ou de mobiliers de bureau ;



- Disposer de moyen matériel dont :

	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
	Camionnette	01

NB : les preuves de possession (propriété ou location) de ces matériels doivent être fournies en copies légalisées. En cas de location, une attestation de promesse de location doit être fournie en plus des preuves de possession portant le nom du propriétaire.

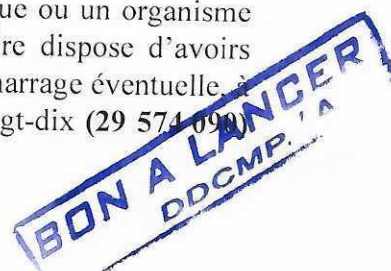
✓ **Capacité financière :**

- Les entreprises naissantes produiront leur bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'existence, dans les formes prescrites par le point 1 de l'annexe A-3-2 ;

- Fournir la preuve de souscription à une assurance des risques professionnels, portant l'objet du marché et couvrant la responsabilité civile professionnelle, d'un montant minimum de soixante-cinq millions soixante-deux mille neuf cent quatre-vingt-dix-sept (65 062 997) francs CFA ;

- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréée en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose d'avoirs liquides ou pourrait bénéficier de crédit bancaire autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de vingt-neuf millions cinq cent soixante-quatorze mille quatre-vingt-dix (29 574 090) francs CFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.



8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 28.../...05.../2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Ségbana, sis dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, deuxième bureau à gauche de l'aire de circulation ; Téléphone : (+229) 01 96 93 95 48, email : [prmpsegbana@gmail.com](mailto:prmpsegbana@gmail.com). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique

à l'adresse ci-après : secrétariat de la **Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Ségbana**, sis dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, deuxième bureau à gauche de l'aire de circulation ; Téléphone : (+229) 01 96 93 95 48, email : [prmpsegbana@gmail.com](mailto:prmpsegbana@gmail.com) au plus tard le 18/06/2026 à 10 heures 00 minute, heure locale (GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

**NB** : Les plis doivent être présentés conformément à la circulaire N°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12 décembre 2024 sous peine de rejet.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de Dépouillement sise dans les locaux du RDC de l'hôtel de ville situé au latéral droit, premier bureau à gauche de l'aire de circulation**, Bénin ; téléphone : (+229) 01 96 93 95 48, email : [prmpsegbana@gmail.com](mailto:prmpsegbana@gmail.com), le 18/06/2026 à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de cinq cent quatre-vingt-onze mille quatre cent quatre-vingt-deux (**591 482**) francs CFA ;

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Ségbana ; le 28/05/2026



**Samuel GNANGO**  
*Personne Responsable des Marchés Publics.*

**BON A LANCER**  
DDCMP / A